

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Управление закупками

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.04.02.08 Инновационный менеджмент и технологии цифрового
маркетинга

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Получение студентами представления о содержании закупочного процесса для нужд заказчиков (государственных, муниципальных, корпоративных) как элемента экономики; приобретение знаний и навыков по организации закупок продукции и участия в них.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов понятия закупок продукции для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, роли и месте закупок в экономике государства;
- овладение студентами необходимыми компетенциями, дающими возможность работать в сфере закупок в контрактных службах заказчиков;
- овладение студентами необходимыми компетенциями, позволяющими участвовать в закупочных процедурах на стороне участника (поставщика).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	
ОПК-3.1: Знать методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений	Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, цели и задачи создания и функционирования закупочной системы, в контексте социальных, экономиче-ских и политических процессов РФ. 2. Состав участников контрактной системы, системы корпоративных закупок, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (кон-трактного управляющего, закупочного подразделения корпоративного заказчика), комиссии по осуществлению закупок, участников закупок, специализированных организаций, упол-номоченных и контрольных органов, других субъектов контрактной (закупочной) систе-мы. 3. Формирование потребности в продукции, в том числе планирование закупок, выбор способа закупок, обоснование, общественное обсуждение, нормирование. 4. Особенности составления закупочной документации.

	<p>5. Проведение закупочных процедур и правила выбора победителя. Закупку у единственного поставщика.</p> <p>5. Порядок заключения и исполнения контракта. Требования к содержанию контракта.</p>
ОПК-3.2: Уметь оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.	<p>1. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>2. Описывать объект закупки. Разрабатывать и работать с закупочной документацией. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры.</p> <p>3. Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Анализировать поступившие заявки.</p> <p>4. Организовывать разработку проектов контрактов. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p> <p>5. Разрабатывать заявки.</p>
ОПК-3.3: Владеть приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды	<p>1. Разработки закупочной документации.</p> <p>2. Разработки заявки.</p> <p>3. Определения поставщика.</p> <p>4. Участия в закупочных процедурах</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	3(2.1)		ИТОГО	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа с преподавателем:	32	32	32	32
Самостоятельная работа обучающихся:	40	40	40	40
Часы на контроль	0	0	0	0
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72	72

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. I. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (правовое ре-гулирование, требования									
	1. Описание объекта закупки (технические задание).	2							
	2. Информационные ресурсы закупок.	1							
	3. Единая информационная система и электронные технологии закупок.	1							
	4. Описание объекта закупки (технические задание).			2					
	5. Информационные ресурсы закупок.			2					
	6. Единая информационная система и электронные технологии закупок.			2					
	7.							12	
2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (этапы закупочной процедуры,									
	1. Конкурс. Запрос предложений	1							
	2. Аукцион.	1							
	3. Запрос котировок.	1							
	4. Конкурс. Запрос предложений			2					

5. Аукцион.			2					
6. Запрос котировок.			4					
7.							12	
3. Заключение и исполнение контракта								
1. Контракт.	1							
2. Логистика закупок. Деловая игра.	1							
3. Экономико-статистические основы закупок. Учет и отчетность	1							
4. Контракт.			4					
5. Логистика закупок. Деловая игра.			4					
6.							16	
Всего	10		22				40	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине каждый студент обеспечен Компьютером (ноут-буком). Используются следующие типы ЭВМ: устройство беспроцессорное терминальное; проектор BENQ PB 7230 DLP; панель сенсорная интерактивная Model-e-class CT700-UM360; компьютерный планшет Model-e-class P1052; Wi-Fi беспроводная точка доступа AP-105-MNT; а также программное обеспечение - Microsoft Office 2010, Statistica for Windows V6.
- 2.
3. Учебный курс «Управление закупками» размещен в ресурсах электронного обучения СФУ на странице <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14067>

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека заказчика.
<https://www.dropbox.com/sh/xbqcgj03qxsoeuj/AABYPHwsZVBtDIFlzikuIOR9a?dl=0>
2. Справочные системы Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт ЕИС www.zakupki.gov.ru
4. Электронная площадка РТС-тендер
5. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Адрес: <http://www.economy.gov.ru>
6. Федеральная антимонопольная служба Адрес: www.fas.gov.ru
7. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.
8. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:
9. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

10. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
11. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
12. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
13. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Ин-тернет.
14. При изучении дисциплины обучаемый работает в ресурсах Единой информационной системы.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.